[PAPELERIA DE PROVEEDOR]

FORMATO

[Ciudad], [indicar fecha]

Señores
Asociación Colombo Francesa de Enseñanza – Liceo Francés Louis Pasteur
Calle 87 N. 7-77
Bogotá - Colombia

Asunto: **NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN COLOMBO FRANCESA DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA.**

Respetados señores,

_____, mayor de edad, identificado con [Tipo Doc] [Número de documento, en calidad de representante legal de _____, identificada con el NIT _____, por medio del presente escrito manifestamos y reconocemos libremente que:

1. Con el fin de realizar [INCLUIR FINALIDAD] tendremos acceso a información confidencial de la **Asociación Colombo Francesa de Enseñanza**
2. La información confidencial a la que tendremos accesos puede ser o estar contenida en documentos físicos y/o digitales en cualquier formato y puede referirse a información administrativa, operacional, de la estructura física, arquitectónica, de ingeniería, incluso contener datos de empleados, padres y alumnos, y en general cualquier base de datos.
3. Nos comprometemos a utilizar la información entregada y/o la que tengamos acceso única y exclusivamente para los fines definidos en el numeral 1, por lo que nos obligamos a no podrá divulgar a terceros la información confidencial de la Asociación, sean personas naturales y/o jurídicas, con o sin ánimo de lucro con o sin beneficio para la empresa a la que represento o a mí mismo, sin que medie autorización escrita y expresa por parte de la **ASOCIACIÓN COLOMBO FRANCESA DE ENSEÑANZA**.
4. Me comprometo a dar a conocer entre el personal asignado a la ejecución de la finalidad descrita arriba, la existencia de esta obligación de confidencialidad y a velar por el cumplimiento de la misma.
5. En caso de orden de autoridad judicial o competente nos comprometemos a notificar a la Asociación de la orden recibida, sin que esto sea obstáculo para atender la orden misma.

6. Nos comprometemos a no utilizar la razón social o el nombre comercial y/o logo de la institución educativa en campañas de publicidad y/o mercadeo, sin la previa y escrita autorización de las Directivas de la Institución.
7. Al cumplimiento de la finalidad descrita arriba, devolveremos íntegramente la información recibida y destruiremos las copias que se hubieran podido conservar para la atención de la ejecución.

Atentamente,
Firma autorizada: [firma del representante autorizado]
Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]
Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono y mail: [indicar número y mail]

Indique nombre y correo de persona autorizada de su compañía para recibir información suplementaria:
Nombre y cargo: [indicar nombre y cargo]
Teléfono y mail: [indicar número y mail]